



**План мероприятий
по повышению объективности процедур оценки качества образования
в МОУ «Езвинская СОШ им. С. Д. Конюхова»
на 2025-2026 учебный год**

Нормативно-правовым основанием для разработки и реализации плана мероприятий по повышению объективности результатов процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05 - 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочных процедур.
2. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
3. Выявление педагогов с признаками необъективных результатов и организация профилактической работы.

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Основные направления профилактической работы

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнении следующих условий.

1.1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:

- использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
- применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов,

привлеченных к проведению оценочной процедуры

1.2. Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

1.3. Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- приезд в ОО представителей управления образования.

2. Выявление необъективных результатов и профилактическая работа

2.1. Выявление необъективных результатов оценочной процедуры федерального или регионального уровня осуществляется аналитическими методами, с использованием:

- оценки доверительного интервала среднего балла для школы относительно классов предыдущих лет;
- оценки доверительного интервала процента выполнения каждого задания, относительно контрольной выборки;
- сравнения уровня результатов оценочной процедуры в школе с уровнем результатов ГИА прошлых лет с учетом контекстных данных. Признаком необъективности текущего оценивания образовательных результатов в образовательной организации является наличие выпускников, имеющих низкие результаты ГИА.

2.2. В случае обнаружения признаков недостоверности результатов рекомендуется:

- осуществить перепроверку результатов;
- в случае подтверждения недостоверности результатов выработать комплекс административных мер.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

- реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
- способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур;
- проводить разъяснительную работу с учителями-предметниками по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.

**План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов
на 2025-2026 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация ОО.

5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2024-2025 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
3	Контроль успеваемости	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Администрация ОО.
5	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	По плану	Учителя-предметники.
6	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя – предметники.
7	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары)	В течение года	Учителя-предметники.

9	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, итогового сочинения 11 класс, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники.
9	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
10	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
11	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
12	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически	Руководители ШМО.
14	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями обучающихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
10	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя

11	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Администрация ОО
	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Зам. директора по УВР
	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Зам. директора по УВР
Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА	Август, февраль	Библиотекарь
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в учебном году	По графику	Зам. директора по УВР
3	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя- предметники
4	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация ОО

